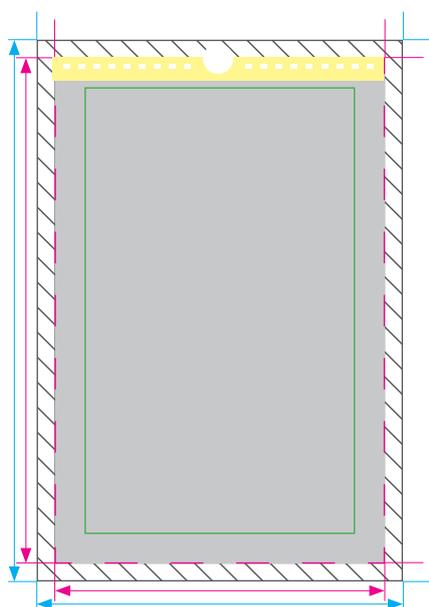


# Merkmale Kalender

Legen Sie 13 Seiten (12 Monate + Deckblatt) an. Bitte geben Sie die Daten als Seiten (**nicht als Druckbögen!**) in fortlaufender Reihenfolge mit 3mm Anschnitt als PDF-Datei aus.



- Anschnitt** | Dieser Bereich wird abgeschnitten. Randabfallende Objekte müssen bis an den Rand des Anschnittsbereiches gehen, um weiße „Blitzer“ zu verhindern.
- Endformat** | Auf diesen Rahmen wird der fertige Kalender zugeschnitten.
- Textbereich** | In diesem Bereich können Sie Ihre Texte anlegen (enthält 5mm Sicherheitsabstand zum Endformat).
- Aufhänger** | In diesem Bereich sollte kein relevanter Inhalt abgelegt werden (nur z.B. Hintergrundbild). Hier wird der Kalender gelocht und gebunden.



## TIPPS für richtige Druckdaten

Exportieren Sie Ihre fertigen Kalender PDF-Datei, fortlaufende Einzelseiten mit Anschnitt. Beachten Sie, dass an der Bindekante 1 cm für Lochung und Bindung benötigt werden. Dieser Bereich sollte nicht beklebt werden bzw. keine Textdaten enthalten.

**Wichtig:** Schriften müssen eingebettet oder in Pfade konvertiert werden.

Legen Sie Ihre Druckdaten im **CMYK**-Farbraum an. RGB-Dateien werden automatisch konvertiert, dies kann zu leichten Farbveränderungen führen!

Die **Auflösung** von Bildern sollte 300dpi nicht unterschreiten, da sonst pixelige Drucke entstehen können. Achten Sie auf eine verlustfreie Bildkomprimierung!

**Hintergrundelemente** (Bilder, Farbflächen oder Verläufe, Linien etc.) sollten unbedingt bis zum Rand des Anschnittsbereiches angelegt werden, um ein sauberes Endformat ohne „Blitzer“ zu garantieren. Achten Sie auf den Export mit Anschnitt!